

# 湛江市第四人民医院常年法律顾问服务 询价招标邀请函

## 一、项目简介

项目名称	服务期限	项目总预算 金额	项目需求
湛江市第四人民医院 常年法律顾问服务	1 年	30000 元	详见附 1

## 二、报名时间

自公告发布之日起 5 个工作日内（法定节假日除外），逾期不予受理。

## 三、报名材料要求

1. 有效期内律师事务所营业执照、税务登记证、组织机构代码证，以上资料复印件加盖公章（若报价人已办理三证合一，则只需提供营业执照）。

2. 有效期内律师人员证明材料复印件并加盖公章。

3. 报价单须单独密封处理，随纸质文件邮寄（或专人送达）至湛江市第四人民医院办公室。

4. 项目需求中所要求提供的材料，全部须加盖公章，最后以遴选现场的纸质文件和展示为准。

## 四、有关事项

1. 本信息自发布之日起 5 个工作日内，有资质的律师事务所均可报名。报名单位请将本信息发布中的报名资料，邮寄（或专人送达）至湛江市第四人民医院办公室（上午 8:30-11:30，下午 15:00-17:00）。

2. 本次征询公告并非正式采购行为，各单位所提供的相关信息仅有助于采购单位对该项目的认知。正式采购程序将依照《中华人民共和国政府采购法》以及广东省人民政府、湛江市人民政府及本单位的相关规定办理。

3. 报名单位须对其所提供的资料的真实性负责，如有作假，一经发现，立即取消资格，在三年内禁止参与我单位的所有项目邀请。

4. 报名单位必须符合法律、行政法规规定的其他条件：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目的报名。

5. 本项目不接受联合体报名（提供声明函，格式自拟）。

## 五、联系方式

1. 联系人：郑先生

2. 电 话：0759-2658006

邮 箱：yx1m102020@163.com

地 址：湛江市霞山区友谊路 8 号湛江市第四人民医院  
办公室

3. 邮政编码：524008

附件：1. 湛江市第四人民医院常年法律顾问服务具体要求  
2. 湛江市第四人民医院常年法律顾问服务报名登记表



湛江市第四人民医院

2024年10月17日

附件 1

## 湛江市第四人民医院 常年法律顾问服务具体要求

1. 成交单位律师协助医院处理日常法律事务，包括：

- (1) 对医院有关医疗服务上涉及的法律问题提供法律咨询。
- (2) 对医院改革、改制草拟的法律文书进行审核、协助制定医院内部的规章制度。
- (3) 为医院经营管理中的决策事项进行法律上的可行性分析。

2. 成交单位律师协助医院处理重点法律事务，包括：

- (1) 为医院医疗文件、档案（门、急诊及住院病历资料）的管理提出法律意见，防范门诊医疗纠纷发生时医院举证不能而承担不利的后果。
- (2) 为各种医疗同意书、风险告知书的书写提供法律意见，防范侵犯患方知情权导致医疗纠纷。
- (3) 为医院拒绝医疗、不配合医疗的医疗事务相关文书的制作提出法律意见，防范患方在发生医疗纠纷时推卸自身应承担的法律责任。
- (4) 协助医院相关工作人员管理工作提供法律咨询。
- (5) 接受医院委托，协助医院参与医疗纠纷的和解、调解。

(6) 接受医院委托，代表医院参与医疗纠纷的诉讼（纠纷若进入诉讼或仲裁程序需另行办理委托代理手续，成交单位在收取代理费时必须给予医院法律规定范围内的最大优惠）。

### 3. 成交单位律师协助医院处理其他法律事务。

(1) 为医院草拟和修改劳动合同，帮助调整劳动关系。

(2) 为药品、医疗器械、医用耗材的采购提供法律咨询。

(3) 医院基建、装修工程的招标事务，有关合同审查。

(4) 医院与保险公司之间发生的人身、财产、责任保险索赔纠纷。

(5) 对医院存在的就诊病人欠费事宜出具法律方面的追收方案。

(6) 其他法律事务。



